

ขั้นตอนการให้บริการ “คลินิกสิทธิประโยชน์ ทางเภสัชการ”

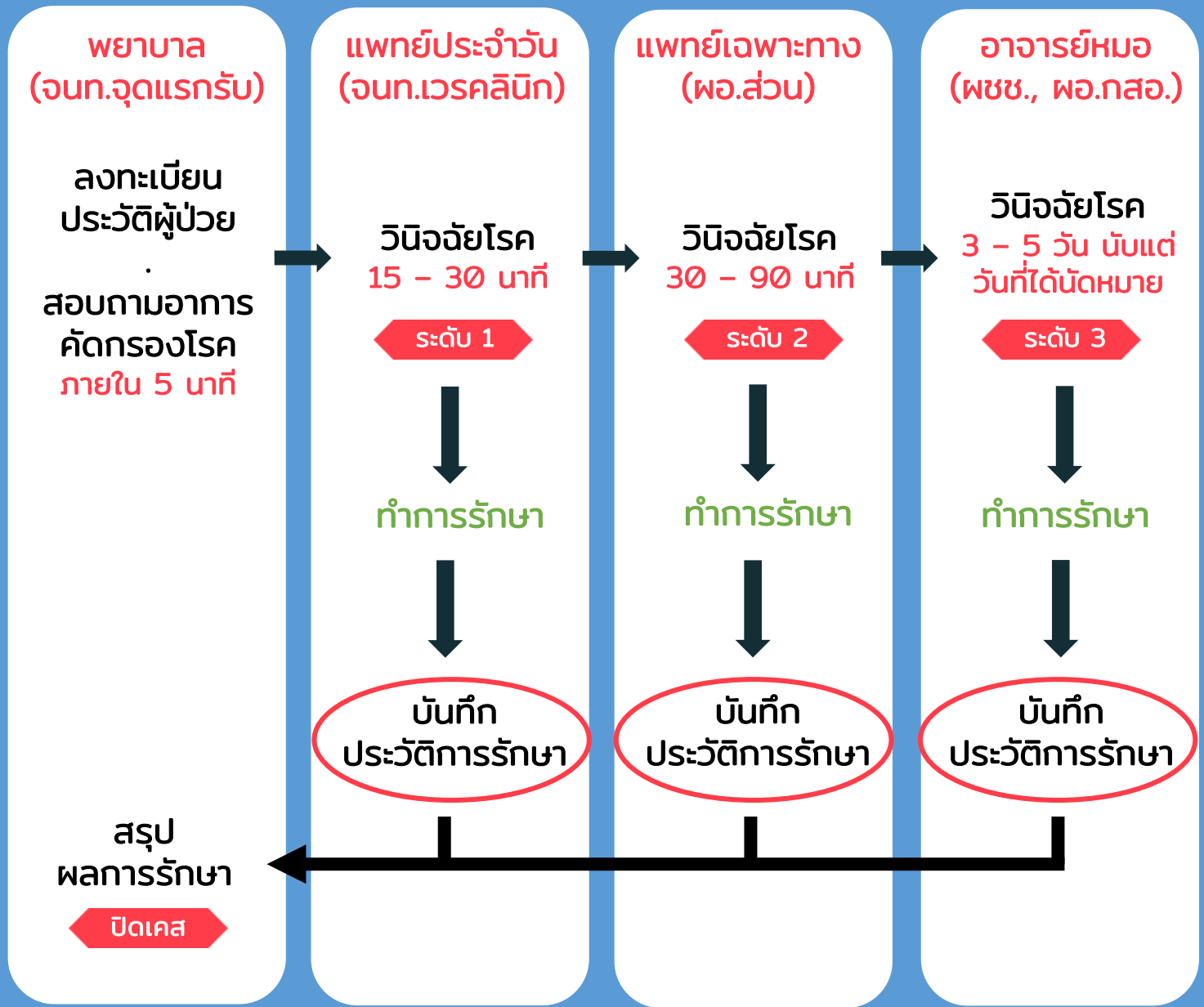


การบริการ

- ♥ ให้คำปรึกษา
- ♥ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ช่องทางการให้บริการ

- ♥ Walk-in
- ♥ โทรศัพท์
- ♥ ระบบออนไลน์ (E-mail, Chatbot)



ผู้รับบริการสามารถประเมินความพึงพอใจ/ความต้องการ/แสดงความคิดเห็นผ่าน QR CODE ได้ ณ จุดให้บริการ และผ่านเว็บไซต์ <http://tic.customs.go.th>

การให้คำปรึกษา : กรณีเดินทางมาด้วยตนเอง



01 จุดแรกรับ

ผู้รับบริการสามารถรับบัตรคิว ณ จุดแรกรับ และนั่งรอในห้องรับรอง

ขั้นตอน (ภายใน 5 นาที)

- 1 ลงทะเบียนและบันทึกประวัติผู้มารับบริการ
- 2 แจ้งเรื่องที่จะมาปรึกษาเบื้องต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ณ จุดแรกรับ ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่เวรคลินิกประจำวัน
- 3 รับบริการ : พบเจ้าหน้าที่เวรคลินิกประจำวัน

02 จุดให้บริการ

- ให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม



กรณีตอบข้อซักถามได้

ระดับ 1

- บันทึกผลการให้บริการส่งให้เจ้าหน้าที่จุดแรกรับบันทึกข้อมูลในระบบประวัติ

ภายใน 15-30 นาที



กรณีตอบข้อซักถามไม่ได้

ระดับ 2

ระดับ 3

- ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง มาพบผู้ติดต่อกับห้องรับรอง

ภายใน 5 นาที

- กรณีต้องนัดหารืออีกครั้ง ให้ทำนัดที่จุดแรกรับ พร้อมทั้งแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

- บันทึกผลการดำเนินการ

ภายใน 30-90 นาที หรือ 3 - 5 วันทำการ แล้วแต่กรณี

การให้คำปรึกษา : กรณีติดต่อทางโทรศัพท์

จุดแรกรับ

ภายใน 5 นาที

ขั้นตอนที่ 1

ลงทะเบียนและบันทึกประวัติผู้มารับบริการ



ขั้นตอนที่ 4

นำข้อมูลเรื่องที่จะปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่เวรคลินิกพิจารณา

ขั้นตอนที่ 3

ขอให้ผู้รับบริการรอสายสักระยะ

ขั้นตอนที่ 2

สอบถามเรื่องที่จะมาปรึกษาเบื้องต้น เพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่เวรคลินิกประจำวัน



กรณีตอบข้อซักถามได้

ระดับ 1

ให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม

ภายใน 30-45 นาที

บันทึกผลการให้บริการ ส่งให้เจ้าหน้าที่จุดแรกรับบันทึกข้อมูลในระบบประวัติ

ให้ผู้รับบริการประเมินผลความพึงพอใจ เพื่อปรับปรุงการให้บริการ

จุดให้บริการ

กรณีตอบข้อซักถามไม่ได้

ระดับ 2

ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อโอนสายให้ตอบข้อซักถาม

ภายใน 5 นาที

ติดตามผลกับผู้ที่โอนสายให้ตอบข้อซักถาม

ภายใน 5 นาที

บันทึกผลการดำเนินการ ส่งให้เจ้าหน้าที่จุดแรกรับบันทึกในระบบประวัติ

ระยะเวลาการตอบข้อซักถามแบ่งเป็น 3 ระดับ

1. แพทย์ประจำวัน (จนท.เวรคลินิก)
2. แพทย์เฉพาะทาง (พอ.ส่วน)
3. อาจารย์หมอ (พช., พอ.กสอ.)

ใช้ระยะเวลา 15-90 นาที
หรืออาจมีการนัดหมาย
ครั้งถัดไปแล้วแต่กรณี



การให้คำปรึกษา กรณีติดต่อทางช่องทางออนไลน์

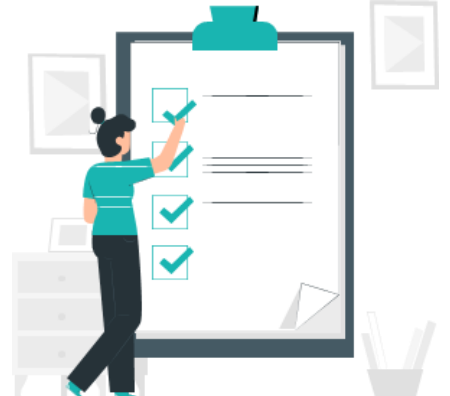
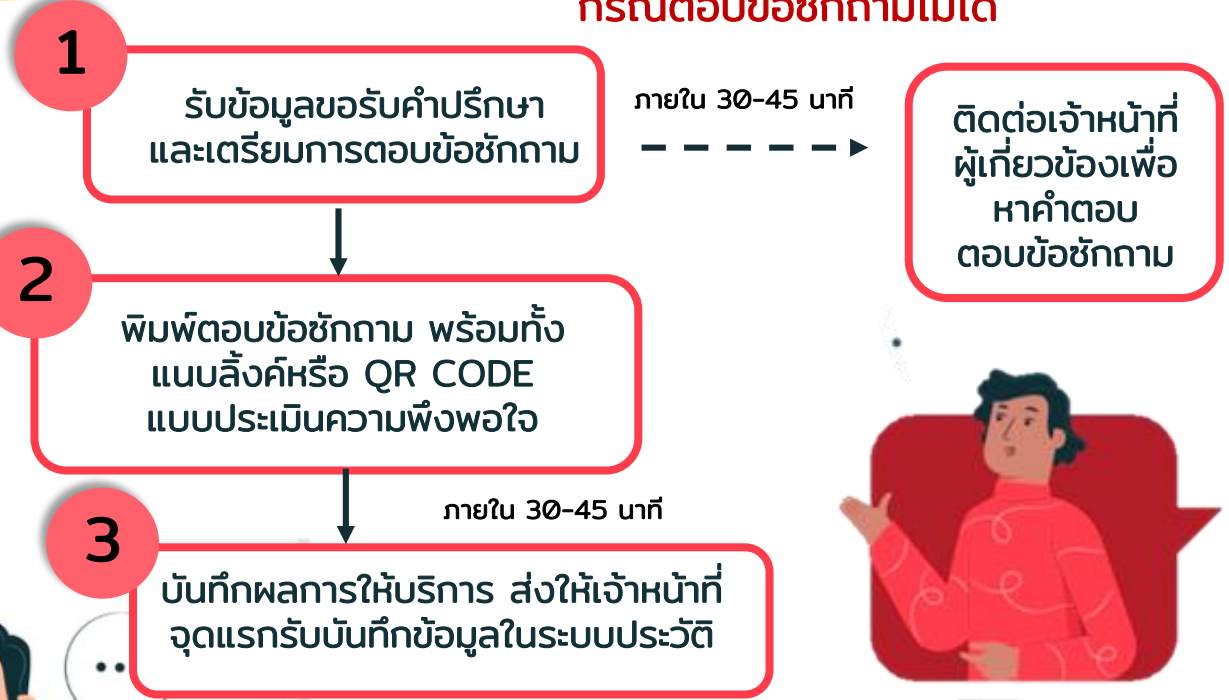
จุด
ให้บริการ

จุดแรกรับ

ภายใน 5 นาที

- 01 ลงทะเบียนและบันทึกประวัติผู้มารับบริการ
- 02 พิจารณาเรื่องที่จะมาปรึกษาเบื้องต้น เพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่เวรคลินิกประจำวัน
- 03 ตรวจสอบว่าระบบมีการพิมพ์ข้อความตอบรับ e-mail อัตโนมัติเรียบร้อยแล้วหรือไม่
- 04 นำข้อมูลเรื่องที่จะปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่เวรคลินิกพิจารณา

กรณีตอบข้อซักถามไม่ได้



ขั้นตอนที่ 1



ผู้สนใจนัดหมายล่วงหน้า 3 วันทำการ

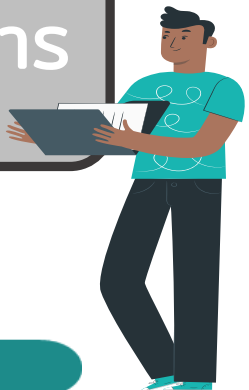
ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่ยืนยันเวลานัดหมายทางโทรศัพท์
หรือ e-mail ที่ให้ไว้

ขั้นตอนที่ 3



เจ้าหน้าที่ยืนยันเวลาการนัดหมายล่วงหน้า 1 วันทำการ





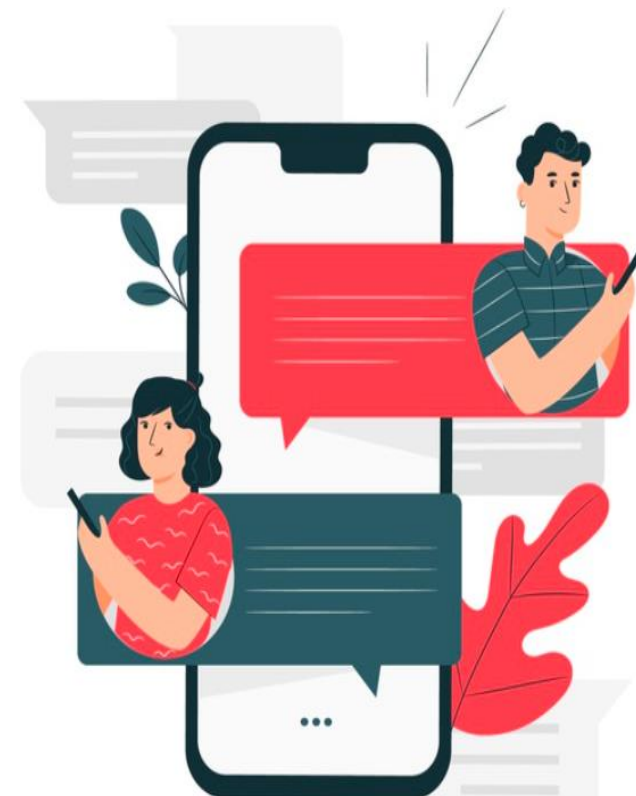
ลงทะเบียนเข้าใช้บริการ

“คลินิกสิทธฺิประโยชน์ทางภษีอากร”



ง่าย ๆ
ผ่านทาง

สแกน QR - Code



กองสิทธฺิประโยชน์ทางภษีอากร กรมศุลกากร



02-667-6000 ต่อ 5179



taxinclinic@gmail.com

